



# Ihr Aufenthalt im Universitätsklinikum AKH Wien



Wiener Gesundheitsverbund  
Universitätsklinikum AKH Wien



Für die  
Stadt Wien

# Inhaltsverzeichnis

<b>Anreise</b>	<b>4</b>
Adresse und Kontakt	4
Öffentliche Verkehrsmittel	4
Parken	4
Orientierung	4
<b>Aufnahme</b>	<b>5</b>
Zentrale Aufnahme	5
Leitstellen	5
Begleitpersonen	5
Auskünfte	5
<b>Wichtige Hinweise</b>	<b>6</b>
Elektrische Geräte	6
Fotografieren und Filmen	6
Geschenke	6
Haustiere	6
Mobiltelefone	6
Persönliche Gegenstände	6
Rauchen	6
Sauberkeit	6
<b>Tagesablauf</b>	<b>7</b>
Bewegungsfreiheit	7
Visite	7
Tagesbeginn und Nachtruhe	7
Besuchszeiten	7
Verpflegung	7
<b>Ausstattung</b>	<b>8</b>
Rufgeräte	8
Wlan	8
Telefonzellen	8
Briefkasten	8
Geschäfte in der Eingangshalle	8
Kunstaussstellungen	8
<b>PatientInnen-Rechte</b>	<b>9</b>
<b>Wichtige Stellen</b>	<b>10</b>
Ombudsstelle	10
PatientInnen-Anwaltschaft	10
Standesamt	10
Klinik-Seelsorge	10
Heilstättenschulen	10
<b>Entlassung</b>	<b>11</b>
Entlassungsbrief	11
Betreuung zu Hause	11
Aufenthaltsbestätigung	11
Kostenbeitrag	11
Chefärztliche Bewilligung	11
Heimtransport	11

# Herzlich willkommen im Universitätsklinikum AKH Wien!

Wir freuen uns, Sie im Universitätsklinikum AKH Wien herzlich willkommen heißen zu dürfen. Es ist uns ein besonderes Anliegen, Ihnen den Aufenthalt in unserem Haus so kurz und so angenehm wie möglich zu gestalten.

Unser Team besteht aus erfahrenen Ärztinnen und Ärzten, bestens ausgebildeten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der Gesundheits- und Krankenpflege sowie Angehörigen der medizinischen, therapeutischen und diagnostischen Gesundheitsberufe und weiterer Berufsgruppen. Auch die Medizinstudierenden, die einen Teil ihrer akademischen Ausbildung im Universitätsklinikum AKH Wien absolvieren, leisten einen wesentlichen Beitrag im medizinischen Betrieb dieser Universitätsklinik.

Das Universitätsklinikum AKH Wien ist eine Klinik der höchsten Versorgungsstufe mit Medizinischem Universitätscampus. Es bietet Ihnen durch das Konzept der überschaubaren Stationen mit Drei-Bett-Zimmern in der Allgemeinen Klasse und Zwei-Bett-Zimmern in der Sonderklasse eine Atmosphäre der Menschlichkeit und Nähe – entsprechend unserem Motto „AKH – die menschliche Größe“.

Die auf Ihre Bedürfnisse abgestimmte Behandlung und Betreuung wird im Universitätsklinikum AKH Wien durch modernste medizinisch-technische Ausstattung und zukunftsweisende Forschungserfolge auf breiter Basis unterstützt. Möglich gemacht wird dies durch die Tatsache, dass das Universitätsklinikum AKH Wien Sitz der Universitätskliniken ist.

Wir möchten Ihnen auf diesem Wege für Ihre weitere Genesung alles Gute wünschen und verbleiben mit freundlichen Grüßen,



Dipl.-Ing. Herwig Wetzlinger  
Direktor der Teilunternehmung  
AKH Wien



Univ.-Prof.<sup>in</sup>  
Dr.<sup>in</sup> Gabriela Kornek  
Ärztliche Direktorin



Oberin Sabine Wolf, MBA  
Direktorin des Pflegedienstes



Dipl.-Ing. Siegfried Gierlinger  
Technischer Direktor



Mag.<sup>a</sup> Claudia Scharm-Groicher  
Fachliche Leiterin der wirtschaftlichen  
und administrativen Angelegenheiten

# Anreise

## Adresse und Kontakt

1090 Wien, Währinger Gürtel 18-20  
Telefon: +43 1 404 00-0  
Fax: +43 1 404 00-12120  
E-Mail: post\_akh@akhwien.at  
www.akhwien.at

## Öffentliche Verkehrsmittel

Das Universitätsklinikum AKH Wien ist mit folgenden öffentlichen Verkehrsmitteln zu erreichen:

- U-Bahnlinie U6
- Straßenbahnlinien 5 und 33  
(halten vor dem Eingang Spitalgasse 23)
- Nachtbuslinie N64

## Parken

Es stehen kostenpflichtige Parkplätze in der Tiefgarage zur Verfügung. Die Einfahrt erfolgt über den Inneren Währinger Gürtel. Die Höhe der Parkgebühr entnehmen Sie bitte dem Aushang. Die bei der Einfahrt angebrachte Parkordnung ist zu beachten. Parkplätze für Menschen mit Behinderungen finden Sie in der Box 410.

## Orientierung

Einen guten Überblick, wo sich welche Kliniken und Stationen befinden, geben die Pläne in den Aufzügen, im Haupteingangsbereich und in den Ambulanzebenen. Beachten Sie bitte auch den beiliegenden Orientierungsplan.

Die Zugänge zu den Stationen und Ambulanzen, die sogenannten Leitstellen, tragen eine Kombination aus Zahlen und Buchstaben, zum Beispiel: 17J.

Die Zahl bezieht sich auf die Ebene („17“), der Buchstabe auf die Station („J“).

## Ambulante Behandlung

Unsere Ambulanzen befinden sich auf den Ebenen 3 bis 8. Wenn Sie zu einer ambulanten Behandlung kommen, achten Sie bitte auf die blauen Markierungen (blaue Aufzüge, blauer Boden, blaue Türen). Benutzen Sie bitte die Fahrsteige oder die blauen Aufzüge. Die medizinischen Abteilungen und Untersuchungszimmer sind orange gefärbt.

## Stationäre Behandlung

Wenn Sie in stationäre Behandlung aufgenommen werden, sind Sie in den Bettenhäusern (Ebene 13 bis 21) richtig. Verwenden Sie bitte die grünen oder roten Aufzüge, um zu Ihrer Station zu gelangen.

- Die chirurgischen Fachabteilungen (Stationen B, C, D, E, F) finden Sie vorwiegend im grünen Bettenhaus (grüne Aufzüge, grüner Boden, grüne Türen).
- Die Fachabteilungen der Inneren Medizin (Stationen H, I, J, K) sind vorwiegend im roten Bettenhaus untergebracht (rote Aufzüge, roter Boden, rote Türen).
- Der Kreißsaal-Bereich befindet sich auf Ebene 9 (grüne Aufzüge).

## Kliniken am Südgarten

Außerhalb des Hauptgebäudes befinden sich weitere Abteilungen, die so genannten Kliniken am Südgarten. Die Ambulanzen und Stationen innerhalb dieser Kliniken sind mit Zahlen (= Ebene) benannt.

## Fluchtstiegen

Gelbe Türen markieren den Weg zu den Fluchtstiegen. Beachten Sie bitte, dass diese Türen nur im Notfall verwendet werden dürfen, da sie nur in Richtung Stiegenhaus aufgehen. Sie gelangen vom Stiegenhaus nicht mehr auf die Station zurück!

# Aufnahme

## Zentrale Aufnahme

Die Zentrale Aufnahme befindet sich auf Ebene 5 in der Eingangshalle. Hier werden viele Formalitäten für Ihre Aufnahme erledigt. Die Entlassung erfolgt in der Regel direkt an der Station.

## Leitstellen

Jeder Station und Ambulanz im Hauptgebäude ist eine eigene Leitstelle (PatientInnenschalter) zugeordnet. Das Leitstellenpersonal im stationären Bereich erledigt während der Leitstellen-Öffnungszeiten Ihre Aufnahme-, Verlegungs- und Entlassungsformalitäten. Es kann Ihnen auch weiterhelfen, wenn Sie sich im Universitätsklinikum AKH Wien nicht zurechtfinden. Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Leitstellen im Ambulanzbereich melden Sie zu Ihren Untersuchungen und Behandlungen an, kümmern sich um die organisatorische Abwicklung und unterstützen Sie bei administrativen Anliegen.

## Begleitpersonen

Aufgrund der Covid-19 Pandemie sind Begleitpersonen derzeit nur in besonderen Ausnahmen zugelassen! Über die Kosten informiert Sie die Zentrale Aufnahme.

Mütter oder andere Bezugspersonen von Kindern unter drei Jahren werden kostenlos aufgenommen. Weiters wird kein Entgelt eingehoben, wenn Patientinnen oder Patienten auf die Mitbetreuung durch mitaufgenommene Personen angewiesen sind.

## Auskünfte

Teilen Sie uns bitte mittels Formular „Übermittlung personenbezogener Daten“ mit, ob wir Ihren Vertrauenspersonen Auskünfte über Ihren Gesundheitszustand geben dürfen. Für solche Auskünfte ist ein mit Ihnen vereinbartes Kennwort erforderlich. Sie haben außerdem die Möglichkeit, Auskünfte über Ihren Spitalsaufenthalt sperren zu lassen. Geben Sie uns bitte bei der Aufnahme Bescheid, falls Sie dies wünschen. In diesem Fall werden unsere Portierinnen und Portiere niemandem Auskunft geben – auch Ihren Vertrauenspersonen nicht.

# Wichtige Hinweise

## Elektrische Geräte

Private Elektrogeräte (ausgenommen Handy- und Laptop-Ladegeräte, Rasierapparate, elektrische Zahnbürsten) dürfen nur mit Genehmigung der Klinik an das Stromnetz angeschlossen werden. Bitte erkundigen Sie sich bei Ihrer Stationsleitung über eine mögliche Verwendung.

## Fotografieren und Filmen

Bitte nehmen Sie Rücksicht auf die Privatsphäre Ihrer Mitpatientinnen und Mitpatienten. Nehmen Sie Fotos oder Filme nur in allgemein zugänglichen Bereichen (Aufenthaltsräume, Gänge, Garten etc.) auf. Für das Filmen oder Fotografieren in PatientInnenzimmern, Untersuchungsräumen etc. benötigen Sie eine Genehmigung der Spitalsleitung.

Beachten Sie bitte, dass Mitpatientinnen und Mitpatienten sowie Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Klinik nur mit deren ausdrücklicher Zustimmung fotografiert oder gefilmt werden dürfen.

## Geschenke



Unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter dürfen keinerlei Geschenke annehmen. Wenn Sie sich bei uns bedanken wollen, freuen wir uns über eine schriftliche oder mündliche Rückmeldung.

## Haustiere



Die Mitnahme von Haustieren ist aus hygienischen Gründen leider nicht gestattet. Ausgenommen sind Blindenhunde und andere Assistenzhunde. Diese haben nur in allgemein zugänglichen Bereichen (Aufenthaltsräume, Gänge, Garten etc.) sowie in den PatientInnenzimmern der jeweiligen Patientinnen und Patienten Zutritt.

Falls Sie eine Aufnahme mit einem Assistenzhund planen, klären Sie bitte zuvor die organisatorischen Rahmenbedingungen mit Ihrer Stationsleitung.

## Mobiltelefone

Handys können Störungen an medizinischen Geräten verursachen. Aus Sicherheitsgründen ist die Benützung von Handys daher auf Intensivstationen und im OP-Bereich verboten.

## Persönliche Gegenstände

Es kommt in öffentlichen Kliniken leider immer wieder zu Verlusten und Diebstählen. Daher empfehlen wir keine Wertgegenstände und keine großen Geldbeträge mitzunehmen.

Gibt es keine andere Möglichkeit z. B. bei Akutaufnahmen, können wertvolle Gegenstände und größere Geldbeträge in der Hauptkassa im Bereich der Zentralen Aufnahme (Ebene 5, Eingangshalle) deponiert werden.

Beachten Sie bitte, dass wir **nur für in Verwahrung** gegebene Gegenstände **haften**.

Nach Ihrer Aufnahme wird Ihnen ein versperrbarer Schrank zugeteilt. Für die im Schrank aufbewahrten Gegenstände übernehmen wir **keine Haftung**.

Auf keinen Fall sollten Sie Ihre persönlichen Gegenstände unbeaufsichtigt und unversperrt liegen lassen. **Geben Sie Diebinnen und Dieben keine Chance!**

## Rauchen



Das Rauchen ist in unserer Klinik verboten. Dies gilt auch für das „Dampfen“ von E-Zigaretten. Die Räume, in denen das Rauchen und das Dampfen ausnahmsweise erlaubt sind, sind ausdrücklich gekennzeichnet.

## Sauberkeit



Bitte helfen Sie uns, die PatientInnenzimmer und Aufenthaltsräume sauber zu halten.

# Tagesablauf

## Bewegungsfreiheit

Für Ihre Bewegungsfreiheit nutzen Sie bitte den Aufenthaltsraum und die Eingangshalle. Unsere Grünflächen dienen Ihnen als Energiequelle zum Entspannen und zum Frischluft tanken.

Wenn Sie die Station verlassen, geben Sie dies bitte am Stützpunkt bekannt. Die Sperre der Einbettzimmer erfolgt durch das Stationspersonal. Wir ersuchen Sie, die Stationen ab 20.00 Uhr nicht mehr zu verlassen!

## Visite

Die Visitenzeiten werden von den Abteilungen unterschiedlich gehandhabt. Die genauen Zeiten teilt Ihnen Ihr Stationsteam beim Aufnahmegespräch mit. Bitte seien Sie zum Zeitpunkt der Visite im PatientInnenzimmer.

## Tagesbeginn und Nachtruhe

Wir bemühen uns, den Tagesbeginn individuell auf Sie abzustimmen. Untersuchungen, Operationstermine usw. können jedoch auch in Ihrem Interesse zu für Sie ungewohnten Zeiten erfolgen.

Die Nachtruhe beginnt um 22.00 Uhr und endet um 6.00 Uhr.

## Besuchszeiten\*

Unsere Stationen haben unterschiedliche Besuchszeiten. Informieren Sie sich bitte direkt bei Ihrem Stationsteam.



Bitte halten Sie unsere Besuchszeiten ein und befolgen Sie die Anweisungen des Stationsteams. Besuche außerhalb der Besuchszeiten sind nur nach Rücksprache mit der Stationsleitung möglich.

Kinder unter 14 Jahren dürfen unsere Klinik nur in Begleitung von Erwachsenen betreten.



Pro Patientin bzw. Patient sind nur zwei Besucherinnen bzw. Besucher im PatientInnenzimmer erlaubt, damit sich die anderen Patientinnen bzw. Patienten gut erholen können. Sollten Sie mehr Besucherinnen bzw. Besucher haben, nutzen Sie bitte unsere Aufenthaltsräume.

## Verpflegung

Bei den Mahlzeiten bieten wir Ihnen vielfältige Wahlmöglichkeiten an. Sie können, sofern Sie keine Diätverordnung haben, aus mehreren Menüs Ihre Speisen für das Mittagessen und Abendessen zusammenstellen. Für bestimmte Diätverordnungen (z. B. Diabetes mellitus) bestehen ebenfalls Wahlmöglichkeiten.

### Unsere Essenszeiten (Richtwerte)

Frühstück	ab 07.30 Uhr
Mittagessen	ab 11.30 Uhr
Abendessen	ab 17.30 Uhr

Als Getränke stehen Ihnen ungesüßte Tees und Fruchtsäfte zur Verfügung. Außerdem wird für Sie ausgezeichnetes Wiener Hochquellwasser in Karaffen bereitgestellt.

\* Derzeit sind aufgrund der Pandemie nur eingeschränkt Besuche möglich. Die Besucherregelung wird laufend aktualisiert, u. a. abhängig von Pandemie und Gesetzeslage!

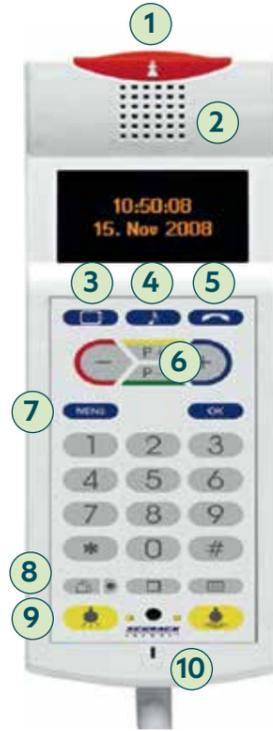
# Ausstattung

## Rufgeräte

Ihr Krankenbett ist über eine Gegensprechanlage (die „Glocke“) mit dem Stützpunkt der jeweiligen Station verbunden. So können Sie jederzeit Hilfe erreichen.

- 1 Ruftaste Pflege
- 2 Lautsprecher
- 3 TV
- 4 Radio
- 5 Telefon
- 6 Lautstärke und Programmwahl
- 7 Displayeinstellungen
- 8 Ruftaste Servicekräfte (nicht an allen Stationen)
- 9 Leselampe
- 10 Mikrofon

Das Rufgerät ist auch mit verschiedenen Radiosendern ausgestattet. Außerdem fungiert es in den meisten Stationen als Telefon und Fernbedienung für den Fernseher. Es fallen für Sie keine Kosten an.



## WLAN

Das Hotspotnetz ist ein kostenloser Internetzugang, welcher keinerlei Einschränkungen oder Filter aufweist (ausgenommen strafrechtliche Seiten wie beispielsweise Kinderpornographie oder ähnlichen). Um den betrieblichen Anteil des Netzwerkes zu schützen, ist derzeit pro Gerät die Bandbreite auf durchschnittlich 3Mbit/s (Spitze 4Mbit/s) beschränkt. Bei der erstmaligen Benutzung (beziehungsweise nach längerer offline Zeit) muss der Nutzer im Browser die Nutzungsbedingungen bestätigen. Das neue Netz scheint mit dem Namen **StadtWien\_Hotspot** auf. Es wird keine Userauthentifikation mehr benötigt, somit entfällt die Useranlage für Patientinnen und Patienten. Ein Support bei Problemen mit der Nutzung des Intranets erfolgt nicht.

## Telefonzellen

Telefonzellen finden Sie in der Eingangshalle, im Bereich der Ambulanzen und der Bettenstationen.

## Briefkasten

Für Ihre persönliche Korrespondenz gibt es im Bereich der Eingangshalle (Windfang) einen Briefkasten sowie im Foyer der Post eine Rund-um-die-Uhr zugängliche Einwurfbox. Wenn Sie Post erhalten möchten, erinnern Sie bitte Ihre Angehörigen, die Stationsnummer auf dem Kuvert zu vermerken.

## Geschäfte in der Eingangshalle

Die Serviceeinrichtungen und Geschäfte in der Eingangshalle finden Sie unter der Internetadresse [www.akhwien.at](http://www.akhwien.at) in der Rubrik „Über das AKH Wien“.

## Kunstaussstellungen

In der AKH-Galerie über der Eingangshalle können Sie Montag bis Freitag von 6.00 bis 18.00 Uhr Ausstellungen interessanter Künstlerinnen und Künstler besichtigen.

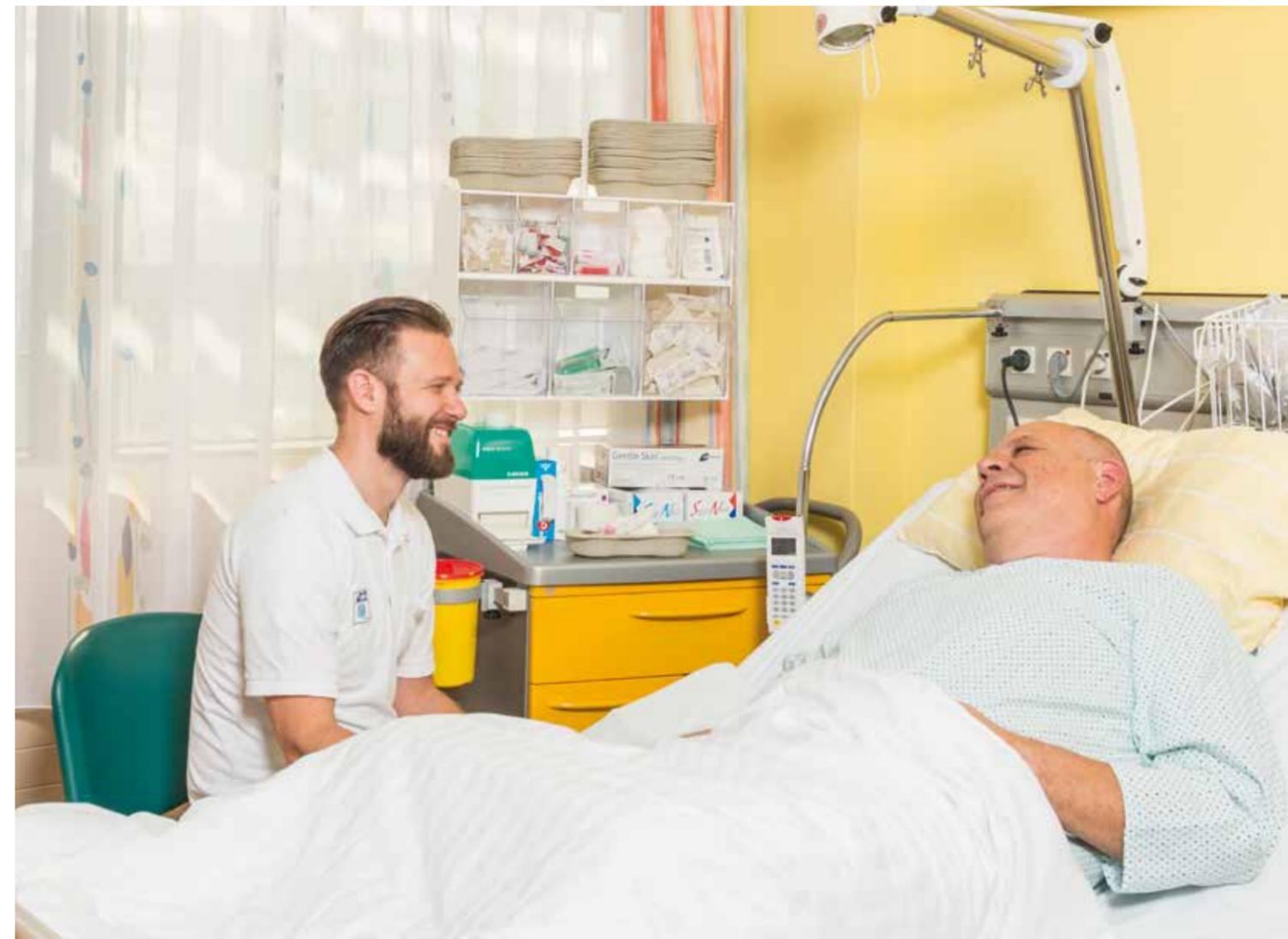
Über die jeweils aktuelle Ausstellung informiert Sie der Monitor in der Eingangshalle. Über alle Ebenen des Hauses verteilt finden Sie die umfassendste Kunstsammlung zeitgenössischer österreichischer Kunst der 90er Jahre.

# PatientInnen-Rechte

## Sie haben das Recht auf:

- rücksichtsvolle Behandlung
- ausreichende Wahrung der Privatsphäre, auch in Mehrbetträumen
- Vertraulichkeit
- fachgerechte und möglichst schmerzarme Behandlung und Pflege
- Aufklärung und umfassende Information über Behandlungsmöglichkeiten und Risiken
- Zustimmung zur Behandlung oder Verweigerung der Behandlung
- Einsicht in Ihre Krankengeschichte bzw. auf Anfertigung einer Kopie (gegen Gebühr)
- medizinische Information durch eine zur selbstständigen Berufsausübung berechnigte Ärztin bzw. Arzt in möglichst verständlicher und schonungsvoller Art
- möglichst ausreichende Besuchs- und Kontaktmöglichkeiten mit der Außenwelt
- Kontakt mit Vertrauenspersonen auch außerhalb der Besuchszeiten im Fall einer Verschlechterung Ihres Gesundheitszustandes
- möglichst kindgerechte Ausstattung der Krankenzimmer (gilt für Kinder)
- religiöse Betreuung und psychische Unterstützung
- vorzeitige Entlassung
- Ausstellung eines PatientInnen-Briefes
- das Einbringen von Anregungen und Beschwerden
- Sterbebegleitung, würdevolles Sterben und Kontakt mit Vertrauenspersonen
- Information über das Leistungsangebot und die damit im Zusammenhang stehende Ausstattung der Klinik

Foto: Universitätsklinikum AKH Wien / George Kaulfersch



# Wichtige Stellen

## Ombudsstelle

Ihre Anregungen, Lob und Beschwerden nehmen wir gerne entgegen.

Sollten Sie trotz unserer Bemühungen mit der Betreuung oder den Organisationsabläufen nicht zufrieden sein, so ersuchen wir Sie, sich direkt an Ihre Stationsleitung oder an Ihre ärztliche Abteilungsleitung zu wenden.

Gibt es dabei für Sie keine Klärung, steht Ihnen die Ombudsstelle:

Telefon: +43 1 404 00-12200 oder -15980

E-Mail: [post\\_akh\\_dqr\\_omb@akhwien.at](mailto:post_akh_dqr_omb@akhwien.at) oder die Direktion für Ihre Anliegen zur Verfügung.

Bei Bedarf können Sie sich auch an die zentrale Ombudsstelle des Wiener Gesundheitsverbundes wenden:

Telefon: +43 1 404 09-60160

Montag bis Freitag 8.00 bis 15.00 Uhr

E-Mail: [mbxomb@gesundheitsverbund.at](mailto:mbxomb@gesundheitsverbund.at)

## PatientInnen-Anwaltschaft

Die Wiener Pflege-, PatientInnen-Anwaltschaft informiert Sie über Ihre Rechte, nimmt Ihre Anregungen und Beschwerden entgegen und klärt Mängel und Missstände auf.

Telefon: +43 1 587 12 04

Montag bis Freitag von 9.00 bis 16.00 Uhr

Fax: +43 1 586 36 99

E-Mail: [post@wpa.wien.gv.at](mailto:post@wpa.wien.gv.at)

1050 Wien, Ramperstorffergasse 67

## Standesamt

Beim Baby-Point – Außenstelle des Standesamts Wien-Zentrum – können Sie noch während des Klinikaufenthalts sämtliche standesamtlichen Formalitäten für Ihr Kind erledigen: Geburtsurkunde, Meldezettel, Staatsbürgerschaftsnachweis, Vaterschaftsanerkennung usw.

## Eingangsgebäude

Telefon: +43 1 404 00-95570 oder -95580

Fax: +43 1 404 00-95560

Montag: 9.00 bis 11.00 Uhr und 12.15 bis 14.15 Uhr

Dienstag bis Freitag: 9.00 bis 12.00 Uhr

## Klinik-Seelsorge

Im Universitätsklinikum AKH Wien sind Klinik-SeelsorgerInnen verschiedener Glaubensgemeinschaften tätig. Wenn Sie diese Angebote in Anspruch nehmen wollen, teilen Sie Ihren Wunsch dem Personal mit.

Die Kapellen bzw. Gebetsräume der Glaubensgemeinschaften befinden sich auf Ebene 5.

Nähere Informationen können Sie über die Internet-Seite [www.akh-seelsorge.at](http://www.akh-seelsorge.at) abrufen.

## Heilstättenschule

Unsere Lehrkräfte unterstützen Ihr Kind dabei, den versäumten Lehrstoff mit- und nachzulernen. Bei Bedarf nehmen die Lehrkräfte auch Kontakt mit der Herkunftsschule auf.

# Entlassung

## Entlassungsbrief

Am Tag Ihrer Entlassung erhalten Sie von uns einen Entlassungsbrief. Bitte haben Sie Verständnis, falls Sie – abhängig vom Stationsbetrieb – ein wenig auf den Brief warten müssen.

Falls bei Ihrer Entlassung noch nicht alle wichtigen Informationen vorliegen, werden wir diese zu einem späteren Zeitpunkt entsprechend übermitteln.

Teilen Sie uns bitte auf dem Formular „Übermittlung personenbezogener Daten“ mit, ob wir eine Kopie Ihres Entlassungsbrieft an Ihre(n) einweisende(n) bzw. weiterbehandelnde(n) Ärztin/Arzt senden sollen. Bei Bedarf kann der Entlassungsbrief auch einer weiterbetreuenden Pflegefachkraft oder Pflegeeinrichtung übermittelt werden.

## Betreuung zu Hause

Falls Sie weitere Betreuung nach dem Klinikaufenthalt benötigen, wenden Sie sich bitte an Ihr Stationsteam. Die/der zuständige/r Entlassungsmanager/in wird für Sie kontaktiert und kümmert sich um Ihr Anliegen.

## Aufenthaltsbestätigung

Nach Ihrer Entlassung gehen Sie bitte direkt zur Klinischen Administration (Zentrale Aufnahme) im Eingangsbereich. Dort erhalten Sie Montag bis Freitag von 8.00 bis 16.00 Uhr eine Aufenthaltsbestätigung. Außerhalb dieser Zeiten bekommen Sie die Bestätigung in der Zentralen Aufnahme im Eingangsbereich oder auf der Station.

## Kostenbeitrag

Aufgrund gesetzlicher Vorgaben sind wir verpflichtet, einen Kostenbeitrag für Ihren Klinikaufenthalt in Rechnung zu stellen. Der Beitrag ist auch für den Aufnahme- und Entlassungstag zu bezahlen, unabhängig von der Stundenanzahl und der Verpflegung. Er wird für maximal 28 Tage im Kalenderjahr eingehoben.

Bei Kindern und Jugendlichen bis zum 18. Lebensjahr sowie in besonderen Fällen (z. B. Geburt oder Organspende) entfällt der Kostenbeitrag. Nähere Informationen erhalten Sie in der zentralen Aufnahme.

Bitte bezahlen Sie den Kostenbeitrag bar oder mittels Kredit-/Bankomatkarte am Entlassungstag in der zentralen Aufnahme (täglich von 0 bis 24.00 Uhr besetzt).

## Chefärztliche Bewilligung

Den Antrag auf chefärztliche Bewilligung für Medikamente oder Heilbehelfe und die abschließende Bewilligung erhalten Sie beim Medizinischen Dienst der Österreichischen Gesundheitskasse (ÖGK) direkt im Spital (Eingangsgebäude). Hier ist auch ein persönliches Gespräch möglich.

Medizinischer Dienst der Österreichischen Gesundheitskasse (ÖGK):

Montag bis Freitag 7.30 bis 14.00 Uhr,

Telefon: +43 1 404 00-16190

## Heimtransport

Bei medizinischer Notwendigkeit werden Heimtransporte von den Stationen bzw. Ambulanzen veranlasst. In allen anderen Fällen werden Sie ersucht, den Heimtransport selbst und auf eigene Kosten zu organisieren.

Einen Taxistandplatz finden Sie vor dem Haupteingang.

© Wiener Gesundheitsverbund, 2021

**Impressum:**

Wiener Gesundheitsverbund – Universitätsklinikum AKH Wien, 1090 Wien, Währinger Gürtel 18-20, für den Inhalt verantwortlich: Vorstandsressort Klinische Betriebssteuerung, Konzeption: Vorstandsressort Unternehmenskommunikation, grafische Gestaltung: kroupa&henke mediendesign, Coverfoto: AKH Wien, George Kaulfersch, gedruckt auf ökologischem Papier gemäß Mustermappe „ÖkoKauf Wien“, Stand 04/2021